Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir würden uns freuen, wenn wir Ihr Projekt ***zum Themenschwerpunkt „Sozialer Isolation und Einsamkeit entgegenwirken“*** in den Katalog „**Allein - aber nicht einsam!** - Beispiele guter Praxis” aufnehmen könnten. Das ermöglicht Ihnen und Ihrem Projekt breite Sichtbarkeit und Aufmerksamkeit. Ebenso haben Sie die Möglichkeit, ihr genehmigtes Projekt finanziell unterstützen zu lassen.

**Voraussetzungen zur Projektaufnahme:**

* Es handelt sich um ein Projekt, das zumindest mehrere Wochen aktiv umgesetzt wird. Ausgeschlossen sind einmalige Veranstaltungen (z.B. Vorträge) sowie therapeutisch/medikamentöse Maßnahmen
* Hauptziel des Projektes ist es die sozialen Beziehungen der Niederösterreicherinnen und Niederösterreicher zu stärken und/oder vor Einsamkeit zu schützen. Zielgruppe sind ältere Personen (60+), die zu Hause leben.
* Das Projekt ist für alle Personen ohne Kosten und frei zugänglich (nicht gewinnorientiert)

Bei Fragen können Sie sich gerne jederzeit an Ihre „Gesunde Gemeinde“ Beraterin bzw. Berater wenden bzw. uns über: vorsorge@noetutgut.at erreichen.

## Kontaktdaten Ansprechperson

|  |
| --- |
| Familiennamen:       |
| Vorname:       |
| Telefonnummer:       |
| Erreichbar zu folgenden Tageszeiten:       |
| E-Mail-Adresse:       |
| Wohnadresse: |
| Federführende Gemeinde in der das Projekt umgesetzt wird:       |
| Bitte geben Sie die Gemeinden an, die außerdem beteiligt waren:      |
| Arbeitskreisleitung der federführenden Gemeinde: |

## Grunddaten

### Bitte nennen Sie den Titel Ihres Projekts:

### Bitte nennen Sie –falls vorhanden - die Website zu Ihrem Projekt oder auf welcher Website das Projekt zu finden ist:

Internet: www.

### Die Projektlaufzeit ist bzw. war …

… von (Monat/Jahr)

… bis (Monat/Jahr oder laufend)

##  Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt

### Projektbegründung

Stellen Sie bitte kurz die Vorgeschichte Ihres Projektvorhabens dar, z.B. Anlass für die Projektidee, Überlegungen, die zum Projekt geführt haben, Problemstellungen etc.

Bitte beschreiben Sie, falls zutreffend: Wurden bei der Entwicklung des Projekts Ressourcen Werte, Interessen und Bedürfnisse der Zielgruppe/n erhoben?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Zielsetzung

Welche konkreten Ziele sollen durch Ihr Projekt erreicht werden? Ziele bezeichnen konkrete Zustände z.B. nach einem Jahr Projektlaufzeit oder zu Projektende.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Welche Merkmale beschreiben die Zielgruppe(n) hinsichtlich Alter, Familienstand, soziale Teilhabe

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Umsetzungsort, Wochentag und Uhrzeit der Treffen

Bitte beschreiben Sie die von Ihnen gewählten Rahmenbedingungen:

Umsetzungsort mit Adresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wochentag und Uhrzeit: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bei unregelmäßigen Terminen möchten wir Sie bitten, die Quelle für weitere Informationen zu nennen (z. B. die Gemeindehomepage), bzw. eine Kontaktperson mit Namen, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse anzugeben.

 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Aktivitäten und Methoden (Techniken) des Projekts

Stellen Sie bitte kurz die konkreten Maßnahmen Ihres Projektes dar:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Gelingensbedingungen und Stolpersteine

Stellen Sie sich vor, ein Team aus einer anderen Gemeinde möchte ein ähnliches Projekt wie Ihres umsetzen. – Auf was müssten sie besonders achten?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben

### Zentrale Kooperationspartner/innen des Projekts

Wer war bei der Planung und Umsetzung des Projekts eingebunden? Z.B. Gemeinde, Fonds Gesundes Österreich, Arbeitskreis Gesunde Gemeinde, Betriebe, Versicherungen, etc…

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben

2.1.7 **Geplante Ausgaben**

 Bitte führen Sie alle Ausgaben an, die zur Umsetzung der Maßnahme angedacht sind (z.B.

 Referentenkosten, Kosten für Büroartikel, Spiele, Mieten, Getränke, Speisen, ….)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben

2.1.8 **Geplante Einnahmen**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben

Bitte übermitteln Sie uns von Ihrem Projekt **ein aussagekräftiges Foto** (Datenschutzrichtlinien!) im jpg-Format, (mind. 300 dpi Auflösung) mit Angabe der Fotoquelle (= Name des Fotografen).

[ ]  **Ja, ich stimme ausdrücklich zu**, dass Fotos, die von mir freiwillig zur Verfügung gestellt wurden, im Rahmen der Broschüre „Beispiele guter Praxis“, auf Veranstaltungen und der Website von „Tut gut!“ veröffentlicht werden. Diese Zustimmung kann ich jederzeit, idealerweise per E-mail an: [office@noetutgut.at](file:///%5C%5Clhkfms38.lh.nk.lokal%5Ctutgut%5CTutGut%20Vorsorge%5CD%20-%20Soziale%20Isolation%5CProjektantrag%20und%20DSE%20aktuell%2019%2002%202025%5Coffice%40noetutgut.at), widerrufen, dadurch wird die bis zum Widerruf erfolgte Bearbeitung nicht berührt. Ich bestätige mit dem Anhaken des Kästchens, über sämtliche Verwertungsrechte an den übermittelten Fotos zu verfügen. Sämtliche abgebildeten Personen haben ihr Einverständnis zur Veröffentlichung erteilt.

[ ]  **Ja, ich bestätige**, durch das Anhaken des Kästchens die Angaben wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Meine persönlichen Daten werden zur Kommunikation, Förderabwicklung, Information und Veröffentlichung bezüglich des Projektes „Allein aber nicht einsam” und der „Tut gut!” Gesundheits-vorsorge GmbH verarbeitet. Siehe Datenschutzerklärung, Seite 5 und 6 im Projektantrag. Wenn Sie Ihre Daten nicht zur Verfügung stellen möchten, hat dies zur Folge, dass Sie mit Ihrem Projekt bei „Allein aber nicht einsam“ nicht eilnehmen können.

Datum:

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_



Bitte reichen Sie den Projektantrag per E-Mail an Michaela Gerstenmayer unter der Adresse [vorsorge@noetutgut.at](vorsorge%40noetutgut.at%20) ein.

**Datenschutzerklärung „Allein - aber nicht einsam“**

1. **Verantwortlicher** im Sinne der DSGVO: „Tut gut! Gesundheitsvorsorge GmbH Geschäftsführer: Mag. Erwin Zeiler, MSc, p.A. Purkersdorfer Straße 8/1/5, 3100 St. Pölten, (Tel.: +43 (0) 2747/9011, E-Mail:office@noetutgut.at)
2. **Datenschutzbeauftragte**: Maga. Eva Kostial MPH, Purkersdorfer Straße 8/1/5, 3100 St. Pölten (Mobil: 0676/858 70 34 713; E-Mail: eva.kostial@noetutgut.at)
3. Sie stellen uns freiwillig Daten über sich zur Verfügung, die unter folgende **Datenkategorien** fallen:
* Name
* Kontaktdaten (Telefonnummer, Adresse, E-Mail-Adresse, etc.)
* Gemeinde/Ort
* Fotos
* Homepage
1. Die Verarbeitung der Daten erfolgt zu folgenden **Zwecken** und auf Basis folgender **Rechtsgrundlagen** (Art. 6 DSGVO):
* Organisation, Weiterentwicklung, Bewerbung und Verwaltung des Programms und sowie Förderabwicklung und Veröffentlichung der eingereichten Projekte: Wenn Sie uns Ihre Daten mittels der Einreichung Ihres Projektes zur Verfügung stellen, gehen wir davon aus, dass es für Sie absehbar ist, dass wir Ihre Daten verarbeiten und wir daher ein berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO). Aber auch in diesem Fall werden wir die Verarbeitung der Daten einstellen und Ihre Daten löschen, wenn Sie uns mitteilen, mit der Verarbeitung nicht einverstanden zu sein. Falls Sie uns ihre Daten nicht zur Verfügung stellen möchten, hat dies zur Folge, dass Sie mit Ihrem Projekt nicht teilnehmen können.
* Sie können uns Fotos zur Veranschaulichung Ihres Projektes zur Verfügung stellen, diese verarbeiten wir aufgrund Ihrer Einwilligung. Diese können Sie jederzeit widerrufen. Dadurch wird die bis zum Widerruf erfolgte Verarbeitung nicht berührt.
1. Ihre Daten können von uns an folgende **Empfänger** weitergegeben werden, wobei nicht immer alle Kategorien von Daten an alle Empfänger übermittelt werden:
* an Ansprechpersonen zB: in Gemeinden im Zusammenhang mit dem Programm „Allein -aber nicht einsam“
* Druckereien
* IT-Dienstleister
* dialog-Mail eMarketing Systems GmbH (FN 482621)
* Die Verarbeitung sämtlicher Daten erfolgt im Rahmen der von der NÖ Landesgesundheitsagentur (per Adresse des Verantwortlichen) bereitgestellten und administrierten IT-Infrastruktur als Auftragsverarbeiter.
* Grafiker
1. **Dauer**: Ihre Daten werden bis zum Ende des Programms oder 7Jahre nach letzter Auszahlung einer Förderung gespeichert.
2. **Rechtsbehelfsbelehrung**

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit. Dafür wenden Sie sich bitte an jederzeit an den Verantwortlichen oder die Datenschutzbeauftragte (Siehe oben).

1. **Beschwerderecht**: Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist die [Datenschutzbehörde](http://dsb.gv.at/) zuständig: Barichgasse 40-42, 1030 Wien (Tel.: +43 1 52 152-0, E-Mail: dsb@dsb.gv.at).